



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

код ЄДРПОУ 40198703

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 вересня 2024 року

селище Слобожанське

№ 167/р/п

Про затвердження складу робочої групи
з розробки проекту Плану соціально-економічного розвитку
Слобожанської територіальної громади на 2025-2027 р.,
та підготовки Звіту про стратегічну екологічну оцінку ДДП,
і положення про її діяльність

Відповідно до пункту 20 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, з метою організації роботи щодо розроблення проекту Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської територіальної громади на 2025-2027 роки - документу державного планування (далі – ДДП), з врахуванням стратегічних пріоритетів, цілей та завдань, передбачених Стратегією розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на 2023-2027 роки.

На виконання вимог Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку» та Постанови КМУ «Про затвердження Порядку ведення Єдиного реєстру стратегічної екологічної оцінки» в редакції від 02.05.2023, з метою сприяння сталому розвитку територіальної громади шляхом охорони навколишнього природного середовища, безпеки життєдіяльності населення та охорони його здоров'я, інтегрування екологічних вимог під час розроблення та затвердження проекту ДДП,

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу з розробки Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської територіальної на 2025-2027 роки та підготовки Звіту про стратегічну екологічну оцінку документу державного планування (далі – робоча група) та затвердити її персональний склад згідно додатку, що додається (**Додаток 1**).

2. Затвердити Положення про діяльність робочої групи, що додається (**Додаток 2**).

Робочій групі:

2.1. Розробити проект Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської територіальної громади на 2025-2027 роки;

2.2. У співпраці з відділом економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та з можливістю залучення експертів, підготувати Звіт

про стратегічну екологічну оцінку ДДП, відповідно до вимог Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку» та Постанови КМУ від 02.05.2023 № 430 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного реєстру стратегічної екологічної оцінки»;

2.3. Забезпечити всебічне обговорення проекту «Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської територіальної громади на 2025-2027 роки» із залученням громадськості, в тому числі науковців, підприємців, політичних партій, депутатів, громадських організацій тощо, на робочих зустрічах та громадських обговореннях; *(У зв'язку з карантинними обмеженнями та військовим станом громадські слухання не проводити, процедуру громадського обговорення провести шляхом надання письмових пропозицій).*

2.4. Забезпечити розгляд проекту «Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської територіальної громади на 2025-2027 роки» на засіданні виконкому для погодження та подальшого затвердження Слобожанською селищною радою.

3. Розпорядження селищного голови від 15 липня 2024 року № 145/р/п «Про затвердження складу робочої групи з розробки проекту Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської територіальної громади на 2025р., та підготовки Звіту про стратегічну екологічну оцінку ДДП, і положення про її діяльність» визнати таким, що втратило чинність.

4. Координацію роботи за виконанням даного розпорядження в частині розробки проекту Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської територіальної громади на 2025-2027 роки покласти на відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, контроль - на заступницю селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради (фінансово-економічні питання) Світлану ВУСИК, в частині підготовки звіту про стратегічну екологічну оцінку ДДП на відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, контроль - на першого заступника селищного голови Ігоря ШАПОВАЛОВА.

В.о.селищного голови

Людмила ЛАГОДА

Начальник відділу з питань економічного розвитку та інвестицій

_____ Альона ЧИРГИН
« _____ » _____ 2024 року

Начальник відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища

_____ Світлана САКУН
« _____ » _____ 2024 року

Начальник юридичного відділу

_____ Ірина ШЕРСТЮК
« _____ » _____ 2024 року

СКЛАД

робочої групи з розробки Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської територіальної громади на 2025-2027 роки та підготовки Звіту про стратегічну екологічну оцінку документу державного планування:

ВУСИК Світлана	- заступниця селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Слобожанської селищної ради, голова робочої групи
ШАПОВАЛОВ Ігор	- перший заступник селищного голови Слобожанської селищної ради, заступник голова робочої групи
ЧИРГИН Альона	- начальник відділу з питань економічного розвитку та інвестицій Слобожанської селищної ради, секретар робочої групи
Члени робочої групи:	
БОРОДІН Євгеній	- доктор наук з державного управління, професор, директор навчально-наукового інституту державного управління Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (за згодою)
ЧИКАРЕНКО Ірина	- доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри державного управління і місцевого самоврядування Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (за згодою)
МАМАТОВА Тетяна	- доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (за згодою)
БОЛБАС Ніна	- староста Степнянського старостинського округу
БУРЯК Іван	- староста Партизанського старостинського округу
ЧЕРНЕНКО Наталія	- виконуюча обов'язки старости Балівського старостинського округу
АКІМОВА Вікторія	- староста Олександрівського старостинського округу

ШЕРСТЮК Ірина	- начальник юридичного відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
ВИШНЕВСЬКИЙ Станіслав	- заступник начальника відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
НЕВЕСЕЛИЙ Олексій	- начальник управління інфраструктури містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології Дніпровської райдержадміністрації, депутат селищної ради (за згодою)
САКУН Світлана	- начальник відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, депутат селищної ради
ДЕЙНЕКО Олександр	- начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами
ПЛЮЩІЙ Наталія	- начальник відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради
КРЮЧКОВА Вікторія	- начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради
ВОЛОВИЧ Руслана	- начальник відділу охорони здоров'я виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
ШЕРЕМЕТ Микола	- начальник гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради
МЕЛЬНИК Юрій	- начальник відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради, депутат селищної ради
КРИВОРУЧКО Оксана	- головний спеціаліст відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради, депутат селищної ради
ЯРЕМЧУК Оксана	- начальник управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради

ДІДЕНКО Ольга	- начальник служби у справах дітей Слобожанської селищної ради
ОЛІЙНИК Тетяна	- начальник відділу Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради
НЕЧИПОРУК Анатолій	- директор КЗ «ССЦФЗН «Спорт для всіх» Слобожанської селищної ради
ДЕЙНЕКО Володимир	- директор КЗ «ДЮСШ» Слобожанської селищної ради, голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг Слобожанської селищної ради (за згодою)
РІЗУН Василь	т.в.о. директора КЗ "Смарт" Слобожанської селищної ради
НЕСТЕРЮК Олександр	- директор КП «КК «Житловик» Слобожанської селищної ради (за згодою)
МІЩЕНКО Віктор	- директор ТОВ «Агроспецпереробка», голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Слобожанської селищної ради (за згодою)
ПРОСКУРНЯ Світлана	- директор КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги» Слобожанської селищної ради (за згодою)
ПРАХОВА Марина	- директор ГО «Молодіжне об'єднання „ВІЛЬНІ ТВОРИТИ МАЙБУТНЄ“».
СОТУЛЕНКО Анастасія	- директор ГО «СЛОБОЖАНСЬКА МРІЯ»
СМІЯНЕНКО Ірина	- директор ГО «ІНСТИТУТ ДЕМОКРАТИЧНИХ ІНІЦІАТИВ»
БЕРЕГОВА Карина	- голова правління ОСББ "Дніпровська брама"

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПОЛОЖЕННЯ

Про діяльність робочої групи з розробки
Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської територіальної
громади на 2025-2027 рік та підготовки Звіту про стратегічну екологічну оцінку
документу державного планування

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з розробки Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської територіальної громади на 2025-2027 роки та підготовки Звіту про стратегічну екологічну оцінку документу державного планування, (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради, утвореним Слобожанським селищним головою з метою розробки документу державного планування (далі – ДДП) та запровадження в Слобожанській громаді нових інноваційних підходів до підвищення потенціалу територіальної громади та соціально-економічного росту громади, з врахуванням стратегічних пріоритетів, цілей та завдань, передбачених Стратегією розвитку громади Слобожанської селищної територіальної громади на 2023-2027 роки від 14.10.2023 № 2914-31/VIII, та необхідності підготовки Звіту про стратегічну екологічну оцінку (далі - СЕО) ДДП на виконання Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку» та Постанови КМУ від 02.05.2023 № 430 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного реєстру стратегічної екологічної оцінки».

1.2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією і законами України, а також актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Слобожанської селищної ради та Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, розпорядженнями Слобожанського селищного голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Робоча група утворюється та припиняє свою діяльність на підставі розпорядження селищного голови.

2. Мета діяльності

2.1. Метою Робочої групи є координація діяльності виконавчих органів, підприємств, установ, громадських організацій, організацій комунальної власності територіальної громади задля досягнення сталого економічного зростання у громаді шляхом розробки актуального Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської територіальної громади на 2023-2027 роки та підготовки Звіту про СЕО ДДП для забезпечення охорони довкілля, безпеки життєдіяльності населення та охорони його здоров'я, інтегрування екологічних вимог під час розроблення ДДП врахування питання охорони здоров'я та довкілля для запобігання настання невідворотних помилок і невиправданих витрат у процесі планування.

3. Функції та завдання

3.1. Робоча група в процесі діяльності:

- визначає напрями та пріоритети своєї роботи;
- залучає до роботи галузевих фахівців та спеціалістів з питань що обговорюються;
- проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;

- визначає проблеми та потенціали соціального та економічного розвитку громади, порівняльні переваги громади, виклики та ризики;
- формулює раціональні та найбільш ймовірні варіанти розвитку ситуації в громаді та її зовнішньому середовищі;
- розробляє проєкт ДДП та Звіт про СЕО;
- визначає пріоритетні напрямки розвитку економічного та соціального розвитку на 2025-2027 роки;
- розробляє структуру цілей та завдань (план дій) реалізації ДДП;
- визначає показники (індикатори) продуктів та результатів реалізації ДДП, розробляє систему впровадження та моніторингу оцінки та реалізації ДДП, актуалізації її змісту;
- аналізує та узгоджує проєкт розробленого ДДП з іншими стратегічними документами громади;
- розробляє проєкт плану заходів із реалізації ДДП;
- здійснює заходи з організації проведення СЕО до ДДП;
- вивчає екологічну ситуацію в Слобожанській територіальній громаді, тенденцій стану довкілля, оцінки ймовірних наслідків від впровадження заходів ДДП;
- опрацьовує пропозиції від громадськості щодо завдань та заходів ДДП;
- за необхідності організовує роботу з сектором інформаційної політики, відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики для висвітлення інформації щодо розробки ДДП та процесу здійснення СЕО на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради та у засобах масової інформації;
- проводить реєстрацію Звіту про СЕО в Єдиному реєстрі стратегічної екологічної оцінки, відповідно до постанови КМУ від 02.05.2023 № 430 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного реєстру стратегічної екологічної оцінки» ;
- у співпраці з відділом економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної подає проєкт Плану соціально-економічного розвитку Слобожанської територіальної громади на 2025-2027 роки на розгляд виконкому для погодження та подальшого затвердження Слобожанською селищною радою.

3.2. Основними завданнями Робочої групи є:

- забезпечення координації дій структурних підрозділів виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади, пов'язаних з розробкою ДДП та Звіту про СЕО.
- підготовка та надання селищному голові пропозицій щодо визначення механізму реалізації ДДП.
- підготовка пропозицій селищному голові щодо проєктів, спрямованих на впровадження ДДП;
- підготовка пропозицій селищному голові щодо програм та проєктів, що можуть реалізовуватися за рахунок коштів міського бюджету та Європейського Союзу;
- виконання інших завдань, передбачених розпорядженнями виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

4. Обов'язки, відповідальність та діяльність Робочої групи

4.1.Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз виконання та причин виникнення проблем у процесі реалізації ДДП;
- проводить моніторинг стану виконання структурними підрозділами виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, підприємствами, установами та організаціями комунальної форми власності територіальної громади ДДП;
- бере участь у розробленні (опрацюванні) в установленому порядку проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції;

- подає селищному голові розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

4.2.Робоча група має право:

- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, підприємств, установ, організацій в т.ч. комунальної власності територіальної громади інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для розробки ДДП;

- за необхідності залучати для участі у своїй роботі представників територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

- організовувати та проводити протокольні заходи (в т.ч. круглі столи, дискусії, наради, засідання робочої групи).

4.3.Робоча група утворюється у складі:

- голови, заступника голови, секретаря та членів Робочої групи, які беруть участь у його роботі на громадських засадах.

- персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням селищного голови.

- до складу робочої групи можуть входити також представники місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), громадськості, а також іншої особи (за згодою).

4.4. Очолює Робочу групу:

- заступниця селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради (фінансово-економічні питання);

- голова Робочої групи здійснює загальне керівництво діяльністю Робочої групи, визначає порядок її роботи, головує на засіданнях, представляє Робочу групу у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;

- у разі відсутності голови Робочої групи її повноваження виконує заступник робочої групи.

4.5. Секретар Робочої групи:

- скликає за дорученням голови Робочої групи засідання;
- забезпечує ведення протоколів засідання Робочої групи;
- забезпечує організацію діяльності Робочої групи (зокрема ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до його засідання з урахуванням пропозицій членів Робочої групи;

- здійснює моніторинг стану реалізації рішень Робочої групи, регулярно інформує голову Робочої групи та інших членів Робочої групи з цих питань;

- виконує в межах компетенції доручення голови Робочої групи.

4.6. Формою роботи Робочої групи є:

- засідання, що скликаються головою Робочої групи в міру потреби, вони можуть проводитися як офлайн так і онлайн. Засідання Робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

4.7.На своїх засіданнях Робоча група:

- розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються в протоколі засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар. Протокол надсилається усім членам Робочої групи, зацікавленим органам, підприємствам, установам, організаціям, іншим особам. Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може свої пропозиції викласти у письмовій формі, що додається до протоколу засідання.

Пропозиції та рекомендації Робочої групи можуть реалізовуватися шляхом видання в установленому порядку розпоряджень селищного голови з подальшим їх затвердженням на сесії ради.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА